



ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN

Preamble

Boulogne-sur-Mer Langues et Cultures, een vereniging volgens de wet van 1901, hierna "BMLC" genoemd, werd in 1951 opgericht door de universiteiten en lokale overheden van de regio en heeft haar hoofdkantoor in het Centre Universitaire, 21 rue Saint-Louis - BP 774 - 62327 Boulogne-sur-Mer Cedex.

BMLC is gespecialiseerd in het onderwijzen van Frans als vreemde taal (FLE) en is geregistreerd in het register van bedrijven en instellingen onder Siret 307 584 698 00046 / APE 8559B.

Boulogne-sur-Mer Langues et Cultures is geregistreerd voor haar activiteiten op het gebied van permanente beroepsopleiding onder nummer 31620221062.

Artikel 1 – Onderwerp

Deze Algemene Verkoopvoorwaarden hebben tot doel de voorwaarden te definiëren waaronder BMLC haar diensten verleent die vallen onder het toepassingsgebied van artikel L 900-2 van het Arbeidswetboek of enige daarmee verband houdende dienst, voor een onderneming, een instelling of een individuele aanvrager (hierna "klant" genoemd).

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen tussen Boulogne-sur-Mer Langues et Cultures en de klant, prevaleren deze voorwaarden boven elk ander document, en met name boven de algemene aankoopvoorwaarden van het bedrijf of de instelling, die niet tegen BMLC kunnen worden ingeroepen.

Artikel 2 – Offerte en aanvaarding van het opleidingsaanbod

De door BMLC geleverde opleidingsdiensten worden uitgevoerd in overeenstemming met

de bestelling van de klant. De inhoud van de actie en alle bijzondere voorwaarden worden vooraf gedetailleerd beschreven in een voorstel dat aan de klant wordt voorgelegd. Dit voorstel geldt als een aanbod voor het leveren van diensten.

De klant erkent dat de ondertekening van de offerte geldt als een bestelling en aanvaarding van het aanbod, evenals zijn volledige instemming met deze Algemene Verkoopvoorwaarden.

Artikel 3 – Contractuele documenten

Behalve in geval van overmacht wordt binnen 8 dagen voorafgaand aan de actie een document met betrekking tot de organisatie van de dienstverlening (waarin met name de data, tijden en locatie van de opleiding worden bevestigd) aan de klant verstrekt, die ervoor verantwoordelijk is om de begunstigde(n) hiervan op de hoogte te stellen.

Na afloop van de opleiding stelt BMLC een opleidingscertificaat op en stuurt dit naar de klant.

Artikel 4 – Ontvangst van personen met een handicap

De opleidingsinstantie heeft een referent aangewezen die verantwoordelijk is voor de opvang en specifieke begeleiding van personen met een handicap.

Het is aan elke begunstigde met een handicap om zijn situatie bij inschrijving te melden. BMLC verbindt zich ertoe om alle mogelijke aanpassingen van de dienstverlening te onderzoeken, binnen de grenzen van wat redelijkerwijs mogelijk is.

Artikel 5 – Uitstel of annulering van een opleidingssessie door BMLC

BMLC behoudt zich het recht voor om geplande opleidingssessies te annuleren of uit te stellen, met name om pedagogische redenen of in geval van overmaak.

In dat geval wordt de klant, behalve in geval van overmacht, ten minste een week voor aanvang van de opleiding op de hoogte gebracht en kan hij geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

De opleidingsinstantie verbindt zich er echter toe

om snel contact op te nemen met de klant om hem nieuwe data voor te stellen voor het uitvoeren van de opleiding of een soortgelijke opleiding.

Artikel 6 – Annulering van een opleidingssessie door de klant en terugtrekking

Elke klant, natuurlijke persoon, beschikt over een herroepingstermijn van 14 dagen na het versturen van zijn inschrijvingsaanvraag indien het contract op afstand of buiten de vestiging is gesloten overeenkomstig artikel L221-8 van het Wetboek van Consumentenzaken, zonder dat hij daarvoor een reden hoeft op te geven of een boete hoeft te betalen. De klant kan zijn herroepingsrecht uitoefenen door vóór het verstrijken van de bovengenoemde termijn het herroepingsformulier in de bijlage bij de Algemene Verkoopvoorwaarden naar BMLC te sturen.

BMLC zal de door de klant eventueel betaalde bedragen terugbetalen die overeenkomen met het deel van de niet-uitgevoerde opleidingssessie.

Elke annulering van een opleiding op initiatief van de klant die een rechtspersoon is, moet schriftelijk aan de opleidingsinstantie worden meegedeeld. Afhankelijk van de opzegtermijn worden er forfaitaire kosten aan de klant in rekening gebracht.

In geval van annulering of uitstel van de opleiding:

- op de dag zelf van de opleiding: de volledige opdracht wordt aan de klant in rekening gebracht.
- tussen de dag ervoor en de 7e kalenderdag voorafgaand aan de opleiding: BMLC zal de klant een forfaitair bedrag van 75% van de oorspronkelijk geplande bestelling in rekening brengen, met een minimum van 150 €.
- tussen de 8e en de 20e kalenderdag voorafgaand aan de opleiding: BMLC zal de klant een forfaitair bedrag van 50% van de oorspronkelijk geplande bestelling factureren, met een minimum van € 100.
- vóór de 20e kalenderdag voorafgaand aan de opleiding: BMLC zal de klant een forfaitair bedrag van € 75 aan administratiekosten aanrekenen.

Tenzij anders overeengekomen tussen BMLC en de klant, zullen in geval van afwezigheid van een ingeschreven deelnemer of stopzetting tijdens de opleiding, de volledige opleidingskosten aan de klant worden aangerekend.

Artikel 7 – Facturering en betalingsvoorwaarden

Opleidingen of diensten worden voor 50% vooraf gefactureerd, vóór aanvang van de dienstverlening. Het saldo wordt gefactureerd na afloop van de dienstverlening. Als de opleidingen of diensten langer dan 2 maanden duren, wordt een voorschot van 20% gefactureerd vóór aanvang van de dienstverlening en stuurt BMLC na afloop van de eerste maand een tussentijdse factuur. Het saldo wordt na afloop van de dienstverlening gefactureerd. De facturen worden naar de klant of zijn betalingsinstantie gestuurd.

De voorschotten zijn verschuldigd bij ondertekening van de overeenkomst (offerte/opleidingsaanbod of inschrijvingsformulier) of uiterlijk 15 kalenderdagen voor aanvang van de dienstverlening. Elke tussentijdse factuur of het saldo van de dienstverlening is uiterlijk op de vervaldag, d.w.z. 15 dagen na factuurdatum, verschuldigd.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn zijn van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling boetes verschuldigd ter hoogte van 3 (drie) keer de wettelijke rentevoet die geldt op de datum van de bestelling, evenals een forfaitaire vergoeding van 50 euro voor incassokosten.

De verjaringstermijn voor de invordering van alle aan de opleidingsinstantie verschuldigde bedragen gaat in op de datum van uitgifte van de betreffende factuur

Artikel 8 – Vertrouwelijkheid en intellectueel eigendom

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat alle informatie die door BMLC in het kader van of naar aanleiding van de opleiding wordt verstrekt, als vertrouwelijk moet worden beschouwd en niet aan derden mag worden meegedeeld of voor andere doeleinden dan de opleiding mag worden gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BMLC. Het eigendomsrecht op alle informatie die BMLC openbaar maakt, ongeacht de aard, het medium en de wijze van communicatie in het kader van of naar aanleiding van de opleiding, berust uitsluitend bij BMLC.

Bijgevolg verbindt de klant zich ertoe de informatie op een veilige plaats te bewaren en er ten minste dezelfde beschermingsmaatregelen op toe te passen als die welke hij gewoonlijk op zijn eigen informatie toepast.

Artikel 9 – Bescherming van persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de klant worden door BMLC uitsluitend verwerkt voor de uitvoering, het beheer en de opvolging van de overeenkomst die onder deze algemene verkoopvoorwaarden valt.

Elke natuurlijke persoon heeft recht op toegang, rectificatie en verwijdering, overdraagbaarheid van gegevens, beperking en verzet tegen de verwerking. De betrokken personen kunnen hun rechten rechtstreeks bij BMLC doen gelden door te schrijven naar het volgende adres: contact@bmlc.fr.

Artikel 10 – Geschillen en bevoegde rechtbank

Alle vragen over deze Algemene Verkoopvoorwaarden of klachten over de uitvoering van een dienst moeten worden gericht aan BMLC.

BMLC en de klant verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om geschillen met betrekking tot de uitvoering van de opleidingsdienst in der minne te schikken. In geval van een geschil en bij gebrek aan een minnelijke schikking, is de bevoegde rechtbank die van de zetel van Boulogne-sur-Mer Langues et Cultures.